

Rahmen-Arbeitsvertrag (RAV)

für

Architektur-, Ingenieur- und Planungsbüros

zwischen

Verband Freierwerbender Schweizer Architekten (FSAI)

Gesellschaft selbständiger Architektur-, Planer- und Ingenieurfirmen Berns (gab)

Schweizerische Vereinigung Beratender Ingenieure (USIC)

einerseits

und

Baukader Schweiz

Schweizerische Kader-Organisation (SKO)

Schweizerischer Kaufmännischer Verband (SKV)

andererseits

Erster Teil: Allgemeine Bestimmungen 4

I.	Zweck.....	4
II.	Geltungsbereich.....	4
III.	Friedenspflicht; Koalitionsfreiheit.....	4
IV.	Weiterbildung.....	5
V.	Paritätische Aufsichtskommission; Arbeitnehmerververtretungen.....	5
VI.	Einzelarbeitsvertrag.....	6
VII.	Anhänge.....	6
VIII.	Inkrafttreten und Dauer.....	6

Zweiter Teil: Arbeitsvertragliche Bestimmungen 7

Beginn und Beendigung des Arbeitsverhältnisses 7

Art. 1	Abschluss des Arbeitsvertrages.....	7
Art. 2	Probezeit.....	7
Art. 3	Kündigung.....	7
Art. 4	Kündigungsschutz.....	8

Allgemeine Rechte und Pflichten der Mitarbeitenden 8

Art. 5	Förderung des Persönlichkeitsschutzes.....	8
Art. 6	Datenschutz.....	8
Art. 7	Berufliche Weiterbildung.....	9
Art. 8	Ausübung von Ämtern.....	9
Art. 9	Sorgfalts- und Treuepflicht.....	9
Art. 10	Nebenbeschäftigung/Wettbewerbe.....	10
Art. 11	Geheimhaltungspflicht.....	10

Arbeitszeitregelung 10

Art. 12	Arbeitszeit.....	10
	12.1 Jahres- und Tagesarbeitszeit.....	10
	12.2 Wochenarbeitszeit.....	12
Art. 13	Überstunden und Überzeitarbeit.....	12
Art. 14	Ferien.....	13
Art. 15	Bezahlte Absenzen.....	14

Arbeitslohn 14

Art. 16	Lohn- und Lohnanpassungen.....	14
Art. 17	Kinderzulagen.....	15
Art. 18	Anerkennung der Diensttreue.....	15
Art. 19	Lohnfortzahlung bei Krankheit und Unfall.....	15
Art. 20	Mutterschaft.....	16
Art. 21	Leistungen bei Militär-, Zivil- und Schutzdienst.....	16
Art. 22	Lohnzahlung bei der Ausübung von Ämtern und Verbandsfunktionen.....	17

Berufliche Vorsorge	17
Art. 23 Personalvorsorge.....	17
Art. 24 Entschädigung bei Todesfall.....	17
Mitwirkung	18
Art. 25 Information und Mitsprache der Mitarbeitenden.....	18
Schlussbestimmungen	18
Art. 26 Bestehende Rechte.....	18
Anhänge	19
Muster-Einzelarbeitsvertrag.....	20
Muster-Reglement betreffend Langzeitkonti.....	23

Erster Teil: Allgemeine Bestimmungen

I. Zweck

Die vorliegende Vereinbarung bezweckt folgendes:

- a) Erhaltung und Förderung des guten Einvernehmens zwischen den vertragsschliessenden Arbeitgeber- und Kader- bzw. Angestelltenorganisationen sowie zwischen den ihnen angeschlossenen Projektierungsbüros und ihren Mitarbeitenden;
- b) Vertiefung der Zusammenarbeit zwischen den vertragsschliessenden Arbeitgeber- und Kader- bzw. Angestelltenorganisationen sowie zwischen den ihnen angeschlossenen Projektierungsbüros und deren Mitarbeitenden;
- c) Verstärkung der Einflussnahme auf die materiellen Arbeitsbedingungen der Mitarbeitenden, ohne in die Vertragsautonomie der direkt betroffenen Arbeitgeber und Arbeitnehmenden unmittelbar einzugreifen.

II. Geltungsbereich

Die vorliegende Vereinbarung gilt für die den vertragsschliessenden Arbeitgeber- und Kader- bzw. Angestelltenorganisationen angeschlossenen Projektierungsbüros und deren Mitarbeitende. Weitere Arbeitgeber- und Kader- bzw. Angestelltenorganisationen können sich der Vereinbarung mit Zustimmung aller Vertragsparteien durch schriftliche Erklärung unterstellen.

Rechtsverbindlich ist die vorliegende Vereinbarung für die ihr unterstellten Projektierungsbüros und Mitarbeitenden nur dann, wenn dies einzelarbeitsvertraglich vereinbart wird (Ziff. VI hienach). Soweit einzelarbeitsvertraglich keine abweichenden Abmachungen getroffen werden, gelten die Arbeitsvertraglichen Bestimmungen gemäss Art. 1-26 der vorliegenden Vereinbarung.

Die vorliegende Vereinbarung findet keine Anwendung auf Arbeitnehmende, die der Geschäftsleitung angehören, sowie auf Lehrverhältnisse irgendwelcher Art.

III. Friedenspflicht; Koalitionsfreiheit

Die Vertragspartner anerkennen die Bedeutung des absoluten Arbeitsfriedens für eine gut funktionierende Wirtschaft. Während der Gültigkeitsdauer der vorliegenden Vereinbarung unterlassen sie jegliche gegenseitige öffentliche Befehdung; Vorkommnisse, die zu einer solchen führen könnten, werden durch Aussprache in der Paritätischen Aufsichtskommission oder durch direkte Verhandlungen zwischen den Verbänden erledigt.

Die vertragsschliessenden Arbeitgeber- und Kader- bzw. Angestelltenorganisationen verpflichten sich, während der Gültigkeitsdauer der vorliegenden Vereinbarung den unbeschränkten Arbeitsfrieden zu wahren und auf ihre Sektionen und Mitglieder in diesem Sinne einzuwirken.

Die beidseitige Koalitionsfreiheit ist gewährleistet.

IV. Weiterbildung

Die Vertragspartner unterstützen und fördern die beidseitigen Bemühungen zur beruflichen Aus- und Weiterbildung. Die Projektierungsbüros machen ihre Mitarbeitenden auf berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten aufmerksam.

V. Paritätische Aufsichtskommission; Arbeitnehmervertretungen

Die vertragsschliessenden Arbeitgeber- und Kader- bzw. Angestelltenorganisationen bestellen eine Paritätische Aufsichtskommission, die über die Anwendung und Einhaltung der vorliegenden Vereinbarung befindet und zu diesem Zweck mindestens einmal jährlich zusammentritt und u.a. eine Empfehlung zu den Lohnanpassungen per 1. Januar des Folgejahres erlässt. Die Paritätische Aufsichtskommission setzt sich aus je gleichviel Arbeitgeber- und Arbeitnehmervertretern zusammen. Den Vorsitz führt während je zweier Jahre abwechselungsweise ein Arbeitgeber- oder ein Arbeitnehmervertreter.

Die Vertragspartner verpflichten sich, alle Fragen aus dem Arbeitgeber-/Arbeitnehmerverhältnis, die von einem Vertragspartner anhängig gemacht werden, in der Paritätischen Aufsichtskommission zu besprechen und nach angemessenen Lösungen zu suchen. Zur Sicherung einer im Interesse der gesamten schweizerischen Wirtschaft liegenden guten und kontinuierlichen Beschäftigung werden die Vertragspartner Meinungsverschiedenheiten nach Treu und Glauben gegenseitig abklären und im Sinne der nachstehenden Bestimmungen zu erledigen suchen:

- Meinungsverschiedenheiten über die Anwendung der vorliegenden Vereinbarung sind in erster Linie innerhalb des Betriebs zu erledigen.
- Ist eine gütliche Einigung zwischen Arbeitgeber und Mitarbeitendem nicht möglich, so kann der Streitfall von einer Partei innerhalb einer Frist von 6 Monaten der Paritätischen Aufsichtskommission unterbreitet werden.
- Differenzen über die Anwendbarkeit und Auslegung der vorliegenden Vereinbarung, die von gesamtschweizerischer Bedeutung sind, sind von der Paritätischen Aufsichtskommission zu behandeln.

- Die Vertragspartner verpflichten sich, gemäss der Absicht der vorliegenden Vereinbarung, zu einer auf Treu und Glauben beruhenden Zusammenarbeit. Die Partner werden sich über allgemeine Fragen von gemeinsamem Interesse besprechen und zu diesem Zweck insbesondere auch gemeinsame Einrichtungen schaffen und Aktionen durchführen.

Arbeitnehmervertretungen werden als legitimierte Vertreter zur Wahrung der Interessen der Mitarbeitenden gegenüber dem Arbeitgeber anerkannt. Hinsichtlich der Bestellung, der Tätigkeiten und der Befugnisse von Arbeitnehmervertretungen in den Betrieben gilt das Mitwirkungsgesetz (SR 822.14; www.admin.ch/ch/d/sr/sr.html).

VI. Einzelarbeitsvertrag

Die vertragsschliessenden Arbeitgeber- und Arbeitnehmerorganisationen stimmen darin überein, dass die inhaltliche Ausgestaltung der Einzelarbeitsverträge und damit die Vertragsautonomie der Arbeitgeber und Arbeitnehmer auf betrieblicher Ebene möglichst gewahrt bleiben sollen. Die im Zweiten Teil der vorliegenden Vereinbarung enthaltenen Arbeitsvertraglichen Bestimmungen gemäss Art. 1-26 hienach gelten nur dann, wenn dies von den Arbeitgebern und ihren jeweiligen Mitarbeitenden einzelarbeitsvertraglich vereinbart wird. Soweit im einzelnen arbeitsvertraglich keine abweichenden Abmachungen getroffen werden, gelten die Arbeitsvertraglichen Bestimmungen gemäss Art. 1-26 der vorliegenden Vereinbarung.

VII. Anhänge

Die vertragsschliessenden Arbeitgeber- und Arbeitnehmer-Organisationen empfehlen ihren Mitgliedern die Verwendung folgender Vorlagen:

- Muster-Arbeitsvertrag
- Muster-Reglement betreffend Langzeitkonti

VIII. Inkrafttreten und Dauer

Die vorliegende Vereinbarung ersetzt den Rahmen-Arbeitsvertrag vom 1. Januar 1997. Sie tritt am 1. Januar 2002 in Kraft.

Sie bleibt bis mindestens am 31. Dezember 2006 in Kraft. Sofern die Vereinbarung nicht entweder von allen vertragsschliessenden Arbeitgeberorganisationen oder von allen angeschlossenen Kader- bzw. Angestelltenorganisationen unter Einhaltung einer sechsmonatigen Kündigungsfrist gekündigt wird, verlängert sich deren Gültigkeitsdauer um jeweils ein weiteres Kalenderjahr. Wird die Vereinbarung nur von einer einzigen oder mehreren, nicht aber entweder von allen vertragsschliessenden Arbeitgeberorganisationen oder von allen angeschlossenen Kader- bzw.

Angestelltenorganisationen gekündigt, verlängert sie sich um jeweils ein weiteres Kalenderjahr für diejenigen Arbeitgeber- und Arbeitnehmerorganisationen, die keine Kündigung ausgesprochen haben.

Zweiter Teil: Arbeitsvertragliche Bestimmungen

Beginn und Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Art. 1 Abschluss des Arbeitsvertrages

- 1.1 Das Arbeitsverhältnis der Mitarbeitenden wird im Rahmen des Gesetzes durch den individuellen Arbeitsvertrag geregelt. Soweit arbeitsvertraglich im einzelnen keine abweichenden Abmachungen getroffen werden, gelten die vorliegenden Bestimmungen.
- 1.2 Zur Schaffung klarer Verhältnisse soll der Abschluss des Arbeitsvertrages schriftlich erfolgen (Ordnungsvorschrift). Zu diesem Zweck wird die Verwendung des Muster-Arbeitsvertrags gemäss Anhang empfohlen.

Art. 2 Probezeit

- 2.1 Ohne anderslautende Verabredung gelten die ersten zwei Monate als Probezeit.
- 2.2 Die Probezeit kann durch schriftliche Abrede auf höchstens drei Monate verlängert werden.

Art. 3 Kündigung

- 3.1 Für die Kündigung des Anstellungsverhältnisses gelten gegenseitig folgende Fristen:
 - während der Probezeit: mindestens 7 Tage auf das Ende einer Arbeitswoche
 - nach Ablauf der Probezeit je auf Ende eines Kalendermonats:
 - im 1. Anstellungsjahr: 1 Monat
 - im 2. bis 9. Anstellungsjahr: 3 Monate
 - nach Vollendung des 9. Anstellungsjahres oder ab dem 50. Altersjahr: 4 Monate

Vorbehalten bleiben die einzelarbeitsvertragliche Vereinbarung längerer Kündigungsfristen sowie die fristlose Auflösung des Arbeitsverhältnisses.

ses aus wichtigen Gründen (Art. 337 ff OR). Bei der Entlassung mehrerer Mitarbeitender ist Art. 335d ff OR zu beachten (Massenentlassungen).

- 3.2 Die Kündigung soll schriftlich erfolgen (Ordnungsvorschrift). Sie muss spätestens am letzten Arbeitstag der Kündigungswoche bzw. des Kündigungsmonats im Besitz des Empfängers sein.
- 3.3 Das Arbeitsverhältnis findet ohne Kündigung seinen Abschluss mit dem Ende desjenigen Monats, in dem der Mitarbeitende das AHV-Alter erreicht.

Art. 4 Kündigungsschutz

Für den Kündigungsschutz bei Militär-, Zivil- und Schutzdienst sowie bei Krankheit, Unfall, Mutterschaft usw. ist Art. 336c OR massgebend.

Allgemeine Rechte und Pflichten der Mitarbeitenden

Art. 5 Förderung des Persönlichkeitsschutzes

- 5.1 Der Arbeitgeber hat im Arbeitsverhältnis die Persönlichkeit der Mitarbeitenden zu achten und zu schützen sowie auf deren Gesundheit gebührend Rücksicht zu nehmen (Art. 328 Abs. 1 OR).
- 5.2 Der Arbeitgeber soll dafür besorgt sein, dass unter den Mitarbeitenden ein Klima des gegenseitigen Respekts und der Toleranz gepflegt wird, das insbesondere Diskriminierungen und Benachteiligungen aufgrund des Geschlechts und namentlich sexuelle Belästigungen nicht aufkommen lässt.

Art. 6 Datenschutz

Der Arbeitgeber darf Daten über seine Mitarbeitenden nur bearbeiten, soweit sie deren Eignung für das Arbeitsverhältnis betreffen oder zur Durchführung des Arbeitsvertrags erforderlich sind. Im übrigen gelten die Bestimmungen des Bundesgesetzes über den Datenschutz (SR 235.1; www.admin.ch/ch/d/sr/sr.html).

Art. 7 Berufliche Weiterbildung

- 7.1 Die Mitarbeitenden haben ein Recht auf eine bezahlte Freistellung von der Arbeit im Umfang von 3 Tagen pro Kalenderjahr für berufliche Weiterbildung innerhalb oder ausserhalb des Betriebs, sofern:
- a) die Weiterbildung auf dem Fachgebiet, in beruflich nützlichen Sprachen, in der Verbesserung der persönlichen Arbeitstechnik und Arbeitsleistung oder in der Handlungskompetenz erfolgt;
 - b) die Weiterbildung dazu dient, den Mitarbeitenden auf neue Tätigkeiten innerhalb des Betriebes vorzubereiten;
 - c) der Mitarbeitende bereit ist, seinerseits einen Beitrag in Geld, Freizeit, Ferien oder anderen Leistungen zu erbringen; und
 - d) die Weiterbildung für den Arbeitgeber von Nutzen ist.
- 7.2 Falls die Weiterbildung ausschliesslich in der Freizeit erfolgt, kann der Mitarbeitende beim Arbeitgeber einen Beitrag an die Kurskosten beantragen.
- 7.3 Umfang und Zuteilung der Freistellung und der zur Verfügung gestellten finanziellen Mittel wird in den Betrieben jährlich zwischen der Geschäftsleitung und der Arbeitnehmerversammlung verhandelt. Wo keine Arbeitnehmerversammlung besteht, ist dies Bestandteil eines jährlich durchzuführenden Mitarbeitergesprächs.

Art. 8 Ausübung von Ämtern

- 8.1 Zur Ausübung von öffentlichen Ämtern und solchen in einem Berufsverband ist die Einwilligung des Arbeitgebers erforderlich, soweit sie Arbeitsversäumnisse verursacht. Die Einwilligung soll erteilt werden, wenn keine hinreichenden betrieblichen Gründe dagegen sprechen.
- 8.2 Die Lohnzahlungspflicht des Arbeitgebers richtet sich bei öffentlichen Ämtern nach Art. 22 dieser Vereinbarung.

Art. 9 Sorgfalts- und Treuepflicht

- 9.1 Die Mitarbeitenden haben die ihnen übertragene Arbeit sorgfältig auszuführen und die berechtigten Interessen des Arbeitgebers in guten Treuen zu wahren.
- 9.2 Sie haben Maschinen, Arbeitsgeräte, technische Einrichtungen und Anlagen sowie Fahrzeuge fachgerecht zu bedienen und sorgfältig zu behandeln. Defekte und Mängel sind sofort zu melden.

9.3 Der Arbeitgeber kann über die Ausführung der Arbeit und das Verhalten der Mitarbeitenden im Betrieb allgemeine Anordnungen erlassen und ihnen besondere Weisungen erteilen.

9.4 Alle von den Mitarbeitenden in Erfüllung der Arbeitspflicht angefertigten Arbeiten werden Eigentum des Arbeitgebers. Kopienahme ist ohne Erlaubnis des Arbeitgebers unstatthaft.

Art. 10 Nebenbeschäftigung / Wettbewerbe

10.1 Während der Dauer des Arbeitsverhältnisses dürfen die Mitarbeitenden keine Arbeit gegen Entgelt für einen Dritten leisten, soweit sie dadurch ihre Treuepflicht verletzen, insbesondere den Arbeitgeber konkurrenzieren.

10.2 Die Beteiligung an Wettbewerben ist den Mitarbeitenden grundsätzlich gestattet. Sie ist aber ausgeschlossen, wenn der Arbeitgeber Preisrichter ist, ebenso wenn der Arbeitgeber sich als Bewerber beteiligt. Der Arbeitgeber gibt den Mitarbeitenden auf Befragung in angemessener Frist Auskunft, ob er sich an einem Wettbewerb beteiligen will oder nicht.

Art. 11 Geheimhaltungspflicht

Die Mitarbeitenden dürfen geheim zu haltende Tatsachen, wie namentlich Fabrikations- und Geschäftsgeheimnisse, von denen sie im Dienst des Arbeitgebers Kenntnis erlangen, während des Arbeitsverhältnisses nicht verwerthen oder anderen mitteilen; auch nach dessen Beendigung bleiben sie zur Verschwiegenheit verpflichtet, soweit es zur Wahrung der berechtigten Interessen des Arbeitgebers erforderlich ist.

Arbeitszeitregelung

Art. 12 Arbeitszeit

12.1 Jahres- und Tagesarbeitszeit

Zwecks Förderung der Arbeitszeiflexibilität und der Arbeitszeitsouveränität wird den Betrieben empfohlen, Arbeitszeitregelungen in Zusammenarbeit mit der Arbeitnehmervertretung auf der Grundlage der Jahresarbeitszeit zu treffen. Wo keine Arbeitnehmervertretung besteht, sucht die Geschäftsleitung das Gespräch direkt mit den Mitarbeitenden.

Soweit auf betrieblicher Ebene keine abweichende Vereinbarung getroffen wird, beträgt die jährliche Normalarbeitszeit für Vollzeitbeschäftigte maximal 2'158 Std. (52 x 41 ½ Std.) abzüglich 8,3 Std. pro Ferien-, Feier- und Absenztage, der auf einen Werktag fällt. Arbeitspausen im Ausmass bis zu ¼ Std. pro Tag gelten als Arbeitszeit.

Die betriebliche und die individuelle Arbeitszeit kann innerhalb der arbeitsgesetzlichen Grenzen der Tagesarbeit frei vereinbart werden (vgl. Art. 10 Arbeitsgesetz). Abendarbeit kann vom Arbeitgeber nach Anhörung der Arbeitnehmervertretung oder, wo eine solche nicht besteht, der betroffenen Mitarbeitenden eingeführt werden.

Für die Umsetzung der jährlichen Normalarbeitszeit in den Betrieben gelten folgende Rahmenbedingungen:

- a) Die wöchentliche Höchstarbeitszeit beträgt 45 Std. (Art. 9 Arbeitsgesetz). Sie darf ausnahmsweise überschritten werden, insbesondere wegen Dringlichkeit der Arbeit oder ausserordentlichen Arbeitsandrangs (Art. 12 Abs. 1 Bst. a. Arbeitsgesetz). Mehrarbeit über die wöchentliche Höchstarbeitszeit hinaus gilt als Überzeitarbeit; sie darf 2 Std. pro Tag resp. 170 Std. pro Kalenderjahr nicht überschreiten (Art. 12 Abs. 2 Arbeitsgesetz).
- b) Die Lohnzahlung erfolgt gleichmässig, unabhängig von Arbeitszeitschwankungen.
- c) Nach 1 Jahr können auf das folgende Jahr maximal 250 Mehr- oder Minderstunden übertragen werden. Diese und weitere Mehr- oder Minderstunden können auf ein individuelles Langzeitkonto übertragen werden, sofern ein solches gemäss Buchstabe d hienach eingerichtet worden ist und vom Mitarbeitenden gewünscht wird. Zusätzliche Mehrstunden gelten als Überstundenarbeit; zusätzliche Minderstunden verfallen zu Lasten des Arbeitgebers.
- d) Auf der Grundlage eines zwischen dem Arbeitgeber und der Arbeitnehmervertretung oder, wo eine solche nicht besteht, direkt mit den Mitarbeitenden vereinbarten Reglements kann in den Betrieben die Möglichkeit eines individuellen Langzeitkontos für die Mitarbeitenden geschaffen werden. Das Langzeitkonto soll den einzelnen Mitarbeitenden ermöglichen, Zeitguthaben über längere Zeit zu äufnen und später insbesondere zur Freistellung für berufliche oder persönliche Bildung, Langzeiturlaub, für Betreuungsaufgaben, vorübergehende Reduktion des Arbeitspensums, flexible Pensionierung u.ä. Zwecke einzusetzen. Dem Langzeitkonto können gutgeschrieben werden:

- Mehrstunden gemäss Art. 12.1/c hievor; dabei dürfen Jahresübertrag und Einlage ins Langzeitkonto insgesamt maximal 250 Std. nicht überschreiten;
- Überstunden und Überzeit.

Über die im Langzeitkonto ausgewiesenen Zeitguthaben verfügen die einzelnen Mitarbeitenden, wobei sie auf die betrieblichen Bedürfnisse Rücksicht zu nehmen haben. Der Stand des Langzeitkontos ist jedes Jahr vom Arbeitgeber den Mitarbeitenden schriftlich mitzuteilen.

Das zwischen dem Arbeitgeber und der Arbeitnehmervertretung oder allenfalls mit den Mitarbeitenden direkt vereinbarte Reglement legt insbesondere den Geltungsbereich, die maximal jährlich gutgeschriebenen Stunden, die maximale Laufzeit, die maximalen und minimalen Bezugsgrössen wie die Umwandlung und Sicherung des Zeitguthabens bei der Auflösung des Arbeitsverhältnisses, bei Betriebsübergängen und beim Konkurs des Arbeitgebers fest. Es wird die Verwendung des Musterreglements gemäss Anhang empfohlen.

12.2 Wochenarbeitszeit

Sofern auf betrieblicher Ebene zwischen dem Arbeitgeber und der Arbeitnehmervertretung bzw. den Mitarbeitenden keine Vereinbarung über die jährliche Normalarbeitszeit gemäss Art. 12.1 getroffen wird, gilt grundsätzlich die 41 ½ Std.-Woche; Arbeitspausen im Ausmass bis zu ¼ Std. pro Tag gelten als Arbeitszeit. Vorbehalten bleiben flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, usw.).

Mehrstunden im Umfang der Differenz zwischen der wöchentlichen Normalarbeitszeit von 41 ½ Std. einerseits und der wöchentlichen Höchstarbeitszeit von 45 Std. andererseits gemäss Arbeitsgesetz gelten als Überstunden. Mehrarbeit über die wöchentliche Höchstarbeitszeit von 45 Std. hinaus gilt als Überzeitarbeit; sie darf 2 Std. pro Tag resp. 170 Std. pro Kalenderjahr nicht überschreiten (Art. 12 Abs. 2 Arbeitsgesetz).

Art. 13 Überstunden- und Überzeitarbeit

13.1 Die Mitarbeitenden sind zur Leistung von Überstunden- und Überzeitarbeit soweit verpflichtet, als sie sie zu leisten vermögen und sie ihnen nach Treu und Glauben zugemutet werden kann. Die entsprechende Mehrarbeit ist vom zuständigen Vorgesetzten des Arbeitgebers entweder im voraus anzuordnen oder nachträglich zu genehmigen. Den Betrieben wird empfohlen, langfristige und umfangreiche Überstundenleistungen soweit möglich durch die Beschäftigung zusätzlicher Mitarbeitender zu vermeiden und mit der Arbeitnehmervertretung oder, wo eine solche nicht be-

steht, direkt mit den Mitarbeitenden die entsprechende Entwicklung periodisch zu erörtern.

- 13.2 Überstunden- und Überzeitarbeit ist im gegenseitigen Einvernehmen entweder durch Freizeit gleicher Dauer oder durch Lohn abzugelten. Leistet ein Mitarbeitender mehr als 60 Stunden Überzeitarbeit pro Kalenderjahr, so ist auf der durch Lohn abzugeltenden Arbeitszeit ein Zuschlag von 25 % zu entrichten (Art. 13 Abs. 1 Arbeitsgesetz).
- 13.3 Bei Kaderangehörigen kann einzelarbeitsvertraglich festgelegt werden, dass bei der Bemessung des Lohnes die Abgeltung für Überstundenarbeit vollumfänglich berücksichtigt wurde. Dies gilt auch für Mitarbeitende, die vergleichbare qualifizierte Aufgaben erfüllen.

Art. 14 Ferien

- 14.1 Der Arbeitgeber hat den Mitarbeitenden in jedem Dienstjahr wenigstens vier Wochen (20 Arbeitstage), den Mitarbeitenden bis zum vollendeten 20. Altersjahr wenigstens fünf Wochen (25 Arbeitstage) Ferien zu gewähren (Art. 329a Abs. 1 OR).
- 14.2 Ab dem 46. Altersjahr haben die Mitarbeitenden wie folgt Anspruch auf einen zusätzlichen Ferientag pro Altersjahr:

Alter:	Ferienanspruch (Arbeitstage):
46.	21
47.	22
48.	23
49.	24
50.	25

Massgebend für die Berechnung der Feriendauer sind die Altersjahre, welche am 1. Januar des Kalenderjahres zurückgelegt sind.

- 14.3 Beginnt oder endet das Arbeitsverhältnis im Laufe des Kalenderjahres, so erhält der Mitarbeitende für jeden Monat 1/12 des jährlichen Ferienanspruches (Art. 329a Abs. 3 OR).
- 14.4 Gesetzliche Feiertage, die in der Ferienperiode auf einen Arbeitstag fallen, werden nicht als bezogene Ferientage angerechnet.
- 14.5 Bei Betriebsabwesenheit infolge obligatorischen Militärdienstes, unverschuldeter Krankheit und Unfall sowie Mutterschaft bis insgesamt drei Monate im Kalenderjahr werden die Ferien nicht gekürzt; bei längerer

Abwesenheit für jeden weiteren vollen Monat um 1/12. Bruchteile von mehr als 15 Kalendertagen zählen als voller Monat. Bei Abwesenheit aus anderen Gründen tritt für jeden vollen Monat Abwesenheit eine Kürzung um 1/12 des jährlichen Ferienanspruches ein (Art. 329b OR).

Art. 15 Bezahlte Absenzen

Den Mitarbeitenden sollen, sofern gewisse ausserordentliche Ereignisse auf Arbeitstage fallen, in angemessenem Umfang freie Stunden oder Tage ohne Lohnabzug und ohne Anrechnung auf die Ferien gewährt werden.

Dabei sollen die folgenden Richtwerte beachtet werden:

- | | |
|---|------------|
| - Eigene Hochzeit | 3 Tage |
| - Hochzeit von Kindern | 1 Tag |
| - Geburt eines eigenen Kindes | 1 Tag |
| - Pflege kranker in Hausgemeinschaft lebender Familienmitglieder, soweit die Pflege nicht anderweitig organisiert werden kann | bis 3 Tage |
| - Tod von Ehefrau/Ehemann oder Kindern im eigenen Haushalt | 3 Tage |
| - Tod von andern Familienangehörigen nach Notwendigkeit | bis 3 Tage |
| - Tod von andern Verwandten und nahen Bekannten; Teilnahme an der Bestattung | max. 1 Tag |
| - Militärische Rekrutierung und Inspektion, Entlassung aus der Dienstpflicht | 1 Tag |
| - Gründung oder Umzug des eigenen Haushalts, sofern damit kein Stellenwechsel verbunden ist | 1 Tag |
| - eidg. anerkannte Berufs- und Höhere Fachprüfungen | bis 6 Tage |

Arbeitslohn

Art. 16 Lohn- und Lohnanpassungen

16.1 Der Lohn wird zwischen Arbeitgeber und Mitarbeitenden individuell vereinbart. Wesentliche Elemente der Lohnfestlegung sind die Funktion, die Leistung und die Verantwortung des einzelnen Mitarbeitenden.

16.2 Die Löhne werden aufgrund der persönlichen Leistung und der Gesamtentwicklung des Betriebs im Rahmen der sich daraus ergebenden finanziellen Möglichkeiten jährlich überprüft.

Den Arbeitgebern wird empfohlen, die Mitarbeitenden in angemessener Weise am Betriebsergebnis teilhaben zu lassen.

16.3 Der Grundsatz des gleichen Lohnes für Frau und Mann bei gleichwertiger Arbeit ist in den Betrieben durch ein geschlechtsneutrales, nachvollziehbares Qualifizierungs- und Lohnsystem zu verwirklichen (Zielvereinbarungen, Leistungsbeurteilungen, Mitarbeitergespräche).

Art. 17 Kinderzulagen

Kinderzulagen werden nach Massgabe der kantonalen Gesetzgebung ausgerichtet.

Art. 18 Anerkennung der Diensttreue

Den Arbeitgebern wird empfohlen, die Diensttreue langjähriger Mitarbeitender in besonderen Dienstaltersleistungen zu berücksichtigen.

Auf Gesuch hin und soweit es die Arbeitseinteilung gestattet, können die Dienstaltersgeschenke ganz oder teilweise in bezahlten Urlaub umgewandelt werden.

Art. 19 Lohnfortzahlung bei Krankheit und Unfall

19.1 Werden Mitarbeitende ohne ihr Verschulden wegen Krankheit oder wegen Unfalls ganz oder teilweise an der Arbeitsleistung verhindert, so haben sie im Rahmen der folgenden Bestimmungen für eine beschränkte Zeitdauer Anspruch auf den vollen Lohn. Diese beschränkte Zeit beträgt innert 12 Monaten ab Beginn eines Falles:

im	1. Anstellungsjahr:	1 Monat
ab dem	2. Anstellungsjahr:	2 Monate
ab dem	4. Anstellungsjahr:	3 Monate
ab dem	10. Anstellungsjahr:	4 Monate
ab dem	15. Anstellungsjahr:	5 Monate
ab dem	20. Anstellungsjahr:	6 Monate

19.2 Der Betrieb ist verpflichtet, die diesem Vertrag unterstellten Mitarbeitenden kollektiv für ein Krankentaggeld von 80% des effektiven Lohnes mit einem Leistungsaufschub von mind. 30 Tagen zu versichern.

Die Prämien für die Kollektivkrankentaggeld-Versicherung werden vom Betrieb und von den Mitarbeitenden je zur Hälfte getragen.

Während des Leistungsaufschubs hat der Mitarbeitende Anspruch auf den vollen Lohn gemäss Art. 19.1, längstens aber bis zum Einsetzen der

Krankentaggeldversicherungsleistungen. Darüber hinaus ist der Arbeitgeber zu keinen über die Versicherungsleistungen hinausgehenden Lohnzahlungen verpflichtet, insbesondere auch nicht bei Leistungskürzungen der Versicherung (Sonderisiken, Versicherungsvorbehalten, usw.).

Die Mitarbeitenden haben sich zu ihren Lasten für die Kosten von Krankenpflege, Arzt und Arzneimittel zu versichern.

19.3 Die Mitarbeitenden sind von den Betrieben obligatorisch gegen Berufsunfälle und Berufskrankheiten versichert. Ebenso gegen Nichtberufsunfälle, wenn sie ein Wochenpensum von mindestens 8 Arbeitsstunden erfüllen.

Bei unfallbedingter Arbeitsunfähigkeit leistet die Versicherung neben den Heilungskosten ein Taggeld in der Höhe von 80 % des versicherten Verdienstes. Während der beschränkten Zeit gemäss Art. 19.1 ist der Arbeitgeber verpflichtet, das Taggeld auf den vollen Lohn zu ergänzen.

Die Prämien für Berufsunfälle trägt der Arbeitgeber, diejenigen für Nichtberufsunfälle der/die Mitarbeitende. Für Leistungskürzungen gilt der Vorbehalt gemäss Art. 19.2 Abs. 3.

Art. 20 Mutterschaft

Es wird empfohlen eine Versicherung für bezahlten Mutterschaftsurlaub von mindestens 14 Wochen Dauer abzuschliessen.

Wird keine Versicherung abgeschlossen, erhält die Mitarbeiterin den vollen Lohn während der beschränkten Zeitdauer gemäss Art. 19.1 hievov.

Art. 21 Leistungen bei Militär-, Zivil- und Schutzdienst

21.1 Bei Arbeitsverhinderung infolge obligatorischen Militär-, Zivil- und Schutzdienstes soll der Arbeitgeber während eines Monats pro Jahr die Leistungen der Erwerbsersatzordnung auf den vollen Lohn ergänzen.

21.2 Während der Rekrutenschule sollen ausgerichtet werden:

- 50% an Ledige ohne Unterstützungspflicht;
- 80% an Verheiratete oder Ledige mit Unterstützungspflicht.

Während der übrigen obligatorischen Militär-, Zivil- und Schutzdienstleistungen innerhalb eines Jahres:

- während 4 Wochen: 100% des Lohnes

- für die 4 Wochen übersteigende Zeit:
50% an Ledige ohne Unterstützungspflicht;
80% an Verheiratete oder Ledige mit Unterstützungspflicht.

Damit ist die Lohnzahlungspflicht gemäss Art. 324a OR abgegolten. Die Entschädigungen der Erwerbsersatzordnung fallen dem Arbeitgeber zu, soweit sie diese Lohnzahlung während der Militär-, Zivil- und Schutzdienstzeit nicht übersteigen.

21.3 Die Betriebe können die Gewährung der Entschädigung für Militär-, Zivil- und Schutzdienst von längerer Dauer als 1 Monat im Jahr von der Verpflichtung des Mitarbeitenden abhängig machen, das Arbeitsverhältnis nach dem Militär-, Zivil- und Schutzdienst angemessen fortzusetzen.

Art. 22 Lohnzahlung bei der Ausübung von Ämtern und Verbandsfunktionen

Über eine allfällige Lohnzahlung bei Absenzen wegen Erfüllung gesetzlicher Pflichten, Ausübung öffentlicher Ämter oder Expertentätigkeiten an Lehrabschluss-, Berufs- oder Höheren Fachprüfungen sollen sich Arbeitgeber und Mitarbeitende individuell verständigen.

Berufliche Vorsorge

Art. 23 Personalvorsorge

23.1 Die Arbeitgeber versichern ihre Mitarbeitenden nach den Normen des BVG gegen die wirtschaftlichen Folgen von Alter, Invalidität und Tod.

23.2 Hinsichtlich der Freizügigkeit gelten die Vorschriften des Freizügigkeitsgesetzes (SR 831.42).

Art. 24 Entschädigung bei Todesfall

Die Entschädigung im Todesfall richtet sich nach Art. 338 OR, wonach der Arbeitgeber den Lohn für einen weiteren Monat und nach fünfjähriger Anstellungsdauer für zwei weitere Monate, gerechnet vom Todestag an, zu entrichten hat, sofern der Mitarbeitende den Ehegatten oder minderjährige Kinder oder bei Fehlen dieser Erben andere Personen hinterlässt, denen gegenüber er eine Unterstützungspflicht erfüllt hat.

MitwirkungArt. 25 Information und Mitsprache der Mitarbeitenden

Hinsichtlich der Information und Mitsprache der Mitarbeitenden in den Betrieben gelten die Vorschriften des Mitwirkungsgesetzes (SR 822.14; www.admin.ch/ch/d/sr/sr.html).

SchlussbestimmungArt. 26 Bestehende Rechte

Bestehende günstigere Arbeitsbedingungen werden durch diese Empfehlungen nicht berührt.